



Slutredovisning av investeringsprojekt för Piteå kommun

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
	Anvisning	2018-01-01	Kommunchef
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
Ekonomichef	1	-	Tills vidare
Dokumentinformation			
Dokumentet gäller för	Samtliga förvaltningar		



Allmänt

Slutredovisning ska göras för färdigställda investeringsprojekt av den nämnd som fått beviljade anslag av kommunfullmäktige (KF). Redovisningen ska beskriva hur anslagen använts.

Redovisningen behöver inte omfatta:

1. maskiner/inventarier annat än om maskinerna/inventarierna är en del av ett större projekt, motsvarande punkt 2,
2. enstaka investeringar som understiger 500 tkr annat än om den enstaka investeringen är en del av en större investering som totalt överstiger 500 tkr.

Slutredovisning ska göras årligen, under första kvartalet, för projekt som färdigställts föregående år.

Slutredovisningen ska först godkännas av ansvarig nämnd, som sedan för ärendet vidare till Kommunstyrelsen (KS) och KF. Slutredovisningen ska anmälas i ett eget ärende från respektive nämnd och ska inte vara en del av årsredovisningen.

Underlag till slutredovisning

Dokumentmallar för underlag till slutredovisning finns i Word, Mall underlag slutredovisning. Fyll i ett underlag per projekt.

Vid slutredovisning ska underlaget innehålla följande uppgifter:

- projektnummer och namn, det ska framgå om det för sig om en reinvestering
- kort projektbeskrivning
- budget/kompletteringsäskande
- ekonomisk redovisning, summa utfall och avvikelser
- redovisning och analys av avvikelser som över-/understiger 5 % (minst 50 tkr).
- verksamhetsmässiga effekter utifrån strategiska områden



Slutredovisningsdokumentet

Underlagen för varje investeringsprojekt sammanfattas i ett slutredovisningsdokument, dokumentmall finns i Word, Mall slutredovisningsdokument. Vidare bifogas underlagen till slutredovisningsdokumentet.

Vid sammanställningen i slutredovisningsdokumentet ska följande uppgifter lämnas:

- totalbelopp för budget, utfall, avvikelser (i inledande texten)
- projektnummer och namn, det ska framgå om det för sig om en reinvestering
- kort projektbeskrivning och redovisning av avvikelser som över-/understiger 5 %
- ekonomisk redovisning i tabell

Inlämning

Slutredovisningsdokumentet med tillhörande underlag används som bilaga till tjänsteskrivelsen som ska till respektive nämnd och sedan vidare till KS och KF.

Bilagor

1. Slutredovisningsdokument
2. Underlag slutredovisning investeringsprojekt